

# “SEÇKİN ATASAYANLAR SİTESİ YAŞAM REHBERİ”

**Değerli sakinlerimiz ve misafirlerimiz, Sitemize giriş ve çıkışlarda mutlaka kurallara uyunuz.**

## A.GENEL KURALLAR

### GİRİŞ KURALLARI

#### **a. Araç Girişleri:**

1. Sitede oturan site sakinlerimizin güncel araç bilgilerini yönetime bildirmeleri gerekmektedir. Araç bilgilerinde değişiklik olması durumunda da bu değişiklikler yönetime bildirilmelidir. Yönetimce bu bilgiler güvenliğe bildirilecek ve bildirilen listede olmayan araçlar site içerisine alınmayacaktır.
2. Site içerisine sadece sitede oturan site sakinlerimiz araçla giriş çıkış yapabilirler.
3. Sitede oturan sakinlerimiz giriş ve çıkışlarda, görevlilerin kapıyı açması ile mümkün olacaktır. Akşam vakti siteye girişlerinizde ise, tepe lambanızı açınız.
4. Giriş ve çıkışlarda öndeki araç bariyerden geçiş yaptıktan sonra bariyer açıkken kontrolsüz bir şekilde geçiş yapmayınız. Bariyerin inmesini bekleyiniz ve tekrar açılmasını bekleyiniz.
5. Bariyerlere çarpma dolayısıyla araçta ve bariyerde oluşacak zarardan site sakini sorumludur.
6. Bariyer açıkken kontrolsüz giriş ve çıkış yapan araçlar güvenlik görevlisi tarafından takip ve kontrol edilerek yönetime bildirilecektir.
7. Otoparkın boşluk veya doluluk durumuna göre, Sitemize ziyarete gelen misafir araçları, gerektiğinde site dışına park edeceklerdir.
8. Ancak yürümeyecek kadar hasta, yaşlı veya engelli kişilerin kayıtları yapıldıktan sonra araçla blok kapısına kadar bırakılacak ve araç site dışına park edilecektir.
9. Resmi hizmete mahsus görevli kamu araçları site içerisine park ettirilecek ve yönetime bilgi verilecektir.
10. Aşveriş, okul servisleri vs. tüp, su, süt dağıtım araçlarının ve ticari taksilerin site içerisine girişleri kontrollü yapılacaktır. Güvenlik görevlisine zorluk çıkaran ve kurallara uymayan araçlar site dışarısında tutulacaktır.
11. Tadilat, bakım ve onarım için gelen firmalara ait araçlar site sakininin onayı alındıktan sonra kayıtları yapılarak malzeme bırakmak üzere site içerisine alınacaktır. Bu araçlar malzemelerini indirdikten sonra site dışına park ettirilecektir.

#### **b. Yaya Girişleri:**

12. Sitemize yaya giriş yapan tüm personel yaya giriş kapısını kullanmalıdır. Bariyerin altından yada araç giriş kapısından geçilmemelidir.
13. Sitede oturan veya yeni taşınan site sakinlerimizin bağımsız bölümde birlikte oturdukları sakinlerin bilgilerini yönetime bildirmeleri gerekmektedir. Bu bilgilerde değişiklik olması durumunda da bu değişiklikler yönetime bildirilmelidir. Yönetimce bu bilgiler görevliye bildirilecektir. Bu listede olmayan kişiler, kayıtları yapılarak site sakininin onayını müteakip site içerisine alınacaklardır.
14. Siteye girişlerde yanınızda sizinle birlikte gelen misafirlerinizin kayıtlarını görevliye lütfen yaptırınız. Unutmayın ki bu hepimizin emniyeti ve güveni için önemlidir.
15. 12 Yaşından küçük çocuklarınızı site dışına tek başına göndermeyiniz. 12 Yaşından küçük çocukların site dışarısına çıkmasına güvenlik görevlisi müsaade etmeyecektir.
16. Siteye ziyaret amaçlı gelen misafirlerimiz site sakininin onayı alındıktan sonra kayıtları yapılarak içeri alınacaktır. Site sakinince kabul edilmeyen misafirler içeri alınmayacaktır.
17. Site sakininin siparişi ile gelen su, tüp vs. satıcıları site sakininin onayını müteakip kayıtları yapılarak yaya olarak içeri alınacaklardır.
18. Siteye girişte kaydını yaptırmayan misafirler, asla site içerisine alınmayacaktır.
19. Gelen misafirlerin kayıt yaptırmaları ve ziyaretçi kurallarına uymaları site sakininin sorumluluğundadır.
20. Site sakini, kendisine gelecek ziyaretçiye, siteye giriş çıkış kuralları hakkında bilgi vermesi siteye giriş ve çıkışlarda onlara kolaylık sağlayacaktır.

## BLOK GİRİŞLERİ VE SAHANLIKLAR

21. Blok girişlerine ve sahanlıklara görüntüyü bozacak veya hareketi engelleyecek şekilde dolap, çocuk arabası, bisiklet, saksı vb. eşyalar bırakılmayacaktır.
22. Bağımsız bölüm kapı önlerine kısa bir süre de olsa ayakkabı, terlik, şemsiye gibi eşyalar bırakılmayacaktır.
23. Bağımsız bölüm kapı önlerine çöp toplama saatleri dışında çöp vs. bırakılmayacaktır.
24. Blok giriş ve sahanlıklarında çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü yapılması, yüksek sesle konuşulması yasaktır.
25. Blok giriş ve sahanlık duvarlarının temiz tutulması, izinsiz ilan vb. şeyler yapıştırılması yasak olup, çocukların duvarları yazı ve resimlerle kirletmemeleri konusunda ebeveynler özen göstereceklerdir.
26. Bağımsız bölüm sakinlerince Blok giriş kapılarının devamlı kapalı tutulması gerekmektedir. Blok dış kapıları şifreli sistemle dışarıdan açılmakta olup şifrenin kimseyle paylaşılması gerekmektedir.
27. Blok giriş kapılarında bulunan sabitleyici, görevlinin dışında kullanılmaz.

## BLOK İÇİ ONARIMLAR

28. Site sakinlerimiz tarafından bağımsız bölüm içinde yapılacak tadilat ve onarımlar hafta içinde 09:00-19:00 saatleri arasında, hafta sonu ve tatil günlerinde 11:00-16:00 saatleri arasında yapılmalıdır. Bu saatlerin dışında tadilat yapılmayacaktır.
29. Bağımsız bölüm içinde yapılacak tadilatlarda blok taşıyıcı duvarına zarar vermeden, site yönetimi bilgilendirilerek ve toplu yapı yönetim planında belirtilen hususlara uyularak yapılmalıdır.
30. Bağımsız bölüm sakinlerince bağımsız bölüm içi onarım işlerinin kısa sürede ve çevreye rahatsızlık vermeden bitirilmesine özen gösterilmelidir. Onarım sırasında oluşan inşaat atıkları onarımın tamamlanmasından sonra çevreyi kirletmeyecek şekilde bağımsız bölüm sakini tarafından site dışına çıkarılması gerekmektedir.
31. Bağımsız bölüm sakinlerince onarım için gelecek firma bilgileri, çalışan bilgileri ve araç bilgileri Güvenlik birimine bildirmeli ve güvenlik konusunda taviz verilmesi talep edilmemelidir.

## **BLOK DIŞ CEPHELERİ**

32. Blok dış cephelerinde ve balkonlarda binaların genel görüntüsüne uymayan veya genel görüntüyü bozabilecek değişiklikler yapılamaz.
33. Bağımsız bölüm sakini tarafından pencere ve balkonun rengi deęiŐtirilmeden aynı renkte yapılmalıdır.
34. Çatıya, balkona ve binanın dışına; kişisel uydu anteni takılmayacaktır.

## **BALKONLAR**

35. Balkonlara dışarıdan görülecek ve estetiği bozacak Şekilde eşya konulmamalı, balkonlara asılan çiçeklik veya saksıların sularının alt katlardaki sakinleri rahatsız etmeyecek Şekilde ve tehlike oluŐturmayacak Şekilde nlem alınarak konulması gerekmektedir.
36. Balkonlara tente, branda, bez gibi görüntü kirliliği yaratacak eşyalar konulmayacaktır.
37. Balkonlara ve demirlere çamaŐır, havalandırma ve kurutma amaçlı halı, kilim asılmayıp veya silkemeyip, sigara izmariti, çöp vs. atılmayacaktır.
38. Balkonların mümkün meretebe akan su ile yıkanmaması, balkonların yıkanması durumunda alt bağımsız bölümlere suyun akmamasına dikkat edilecektir.
39. Balkonlarda kullanılacak eŐyalarda genel uyuma dikkat edilmeli abartılı ve göze hoŐ gelmeyen dekorasyonlardan kaçınılacaktır.
40. Balkonlar kullanılmayan eşya deposuna dnŐtrlmeyecektir.
41. Klima; balkonlarda boru ve diğer teçhizat için bırakılan menfez dışında yeni menfez açılmamalı ve dış cephe sistemine zarar verilmemelidir.
42. Balkon ve bağımsız bölüm içinde çevreyi rahatsız edecek Şekilde gürültü yapılmamalı, yüksek ses ile televizyon ve müzik dinlenmemeli ve müzik aleti alınmamalıdır.

## **CPLER**

43. Bağımsız bölümlerin çöpleri akŐamları 19:30 – 20:00 saatlerinde toplanacaktır. p toplama saatleri dışında kapı önlerine kesinlikle çöp bırakılmaması hem blok içerinin kokmaması hem de gelen misafirlerle çirkin bir görüntü oluŐturmaması açısından önem arz etmektedir.
44. Çöpler sızdırmayan sağlam çöp poŐetlerine ağzı kapalı bir Şekilde bağımsız bölüm kapısının önüne bırakılmalıdır. pteki sızıntının giderilmesi ve temizlenmesi kat sakinine aittir.
45. Otopark bölgesine daha sonra atarım veya temizlik personeli alır düŐüncesiyle poŐet, çöp, izmarit vb. Şeyler bırakılmamalıdır. Araç paspası ırpılmamalıdır.
46. Evden çıkan eski eşya veya atılacak büyük ebbattaki malzemeler(kutu, köpük vs) bağımsız bölüm sakini tarafından uzaklaŐtırılır, bu durum kapıcıyı ilgilendirmez.

## **YEŞİL ALANLAR**

47. Çiçekler koparılmamalı ve zarar verilmemelidir.
48. imler üzerinde top oynanmamalı, bisikletle dolaŐılmamalı ve yrnmemelidir.
49. Site yönetiminin bilgisi dışında ortak yeşil alanlara iek, fidan dikilmemelidir.
50. Site sakinlerimizce ortak alanlar geliŐi güzel veya kullanım amaçları dışında kullanılmamalıdır.
51. Yeşil alanlara sigara izmariti, çöp ve benzeri kirletici maddeler atılmamalıdır.
52. Yeşil alanlarda dikili bulunan iek ve ağaçlar site yönetiminin haberi olmadan sklmemeli, meyve ağaçları asla sallanmamalıdır.
53. Yeşil alanların tüm site sakinlerince kullanıldığı unutulmamalı ve bu alanların temiz tutulmasına zen gösterilmelidir.

## **OTOPARKLAR**

54. Site içerisinde bulunan otoparklar öncelikle site sakinlerinin araçlarına ait olup, misafir araçları, Otopark yetmezliği durumunda, dıŐarıda tutulacaklardır.
55. Resmi hizmete mahsus kamu araçları site içerisinde uygun bir yere park ettirilecektir.
56. Araçlar otoparkta belirlenen yerlere ve izgielere riayet edecek Şekilde park edeceklerdir. Aksi halde araç sahipleri uyarılacak, uyarılara uymayan site sakininin aracı yönetimce ektirilecek ve creti araç sahibinden alınacaktır.
57. Araçlar otopark haricinde bina önlerine veya ara yollara kısa srelide olsa park edilmeyecektir.
58. Araç yıkama, yağ deęiŐirme, çevreyi kirletici onarım veya paspas temizliği otoparklarda yapılmayacaktır.
59. Çocukların otoparklara girmeleri, araçlar arasında oyun oynamaları olası kazalara karŐı velileri tarafından engellenmeli ve uyarılmalı.
60. Otoparkta bulunan araçların içinde değerli eşya bırakılmayacak.
61. Ziyaret veya iŐ için gelen araçların otoparka alınması konusunda görevli personele baskı yapılmayacak.
62. Araçlar park edilirken ambulans, itfaiye gibi acil durum araçlarının geçiŐini engelleyecek Şekilde park edilmeyecek.
63. Site içerisinde azami hız, yürüyüş hızını geçemeyecek.

## **EVCİL HAYVANLAR**

64. Kat mülkiyeti kanununa göre bağımsız bölüm sakinlerinin evde evcil hayvan beslemeleri yasaktır.

## **DİNLENME ALANLARI**

65. Dinlenme alanlarını, yürüyüş yollarını, kullanırken çevreyi rahatsız etmemeye zen gösteriniz.
66. Dinlenme alanları, ocuk parkı ve yürüyüş yollarında çekirdek, sigara izmariti, kğit mendil, plastik bardak vb. p atılmayacaktır.
67. Dinlenme alanlarında ve ocuk parkların da 7 yaşından küçük çocuklar ebeveynlerinin kontrolünde olacak, çocuklar tek başına bırakılmayacaktır.
68. Yeşil alanlara kesinlikle girilmeyecektir.
69. Yeşil alan sulama suları içilmemeli ve temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.
70. Dinlenme alanlarında, site içerisinde bağırmak, yüksek sesle konuŐmak, gürültü etmek, baŐkalarını rahatsız edecek hal ve hareketlerde bulunmak yasaktır.

71. Dinlenme alanlarını kullanan site sakinleri; toplu yaşam kurallarına uymak zorundadır. Bu alanlarda piknik yapılması yasaktır.

### ZİYARETÇİ KURALLARI

72. Siteye gelen ziyaretçiler; görevli personele müracaat ederek hangi site sakinine geldiklerini bildireceklerdir. Görevli de, site sakini arayıp ziyaretçisinin geldiğini bildirecek ve kabul edip etmeyeceğini öğrenecektir.
73. Site sakinince kabul edilen ziyaretçi; araçlı ise aracı site dışına park ettirilerek güvenlik kulübesine davet edilecektir.
74. Güvenlik görevlisince gelen ziyaretçilerin kayıtları yapılarak site içerisine alınacaktır.
75. Site sakinince kabul edilmeyen ziyaretçiler site içerisine asla alınmayacaktır.
76. Siteye devamlı gelmesi muhtemel birinci derece yakınlar ile uzun süreli site sakininin yanında ikamet edecek misafirlerin isim listelerinin yönetime bildirilmesi durumunda, bu misafirlerin ilk girişlerinde kayıtlarının yapılmasını müteakip diğer girişlerinde kayıt yapılmadan site sakinlerine uygulanan prosedür uygulanarak siteye girişleri sağlanacaktır.
77. Tadilat, tamirat, taşeron hizmeti gibi misafir amacı haricinde gelen tüm kişiler site sakininden teyit alındıktan sonra kayıtları yapılarak içeri alınacaklardır. Bu tür ziyaretçilerin araçları site içerisine alınmayacaktır. Ancak elle götürülemeyecek malzeme olması durumunda ve site sakinince daha önceden yönetime bildirilmesi durumunda malzemelerin bırakılması için araç içeri alınacak, malzeme bırakılmasını müteakip site dışına park ettirilecektir.
78. Araçla gelen ziyaretçilerden hasta, yaşlı veya engelli ziyaretçi olması durumunda bu personelin bırakılması için kayıtları yapıldıktan sonra blok girişine kadar aracın girmesine müsaade edilecek ancak ziyaretçi bırakıldıktan sonra araç site dışına park edecektir.
79. Site sakinleri evlerinde sürekli çalıştırdıkları yardımcı personelin (çocuk bakıcısı, hasta bakıcı, temizlik personeli gibi.) isimlerini, telefon numaralarını, hangi günler de çalıştıklarını, çalışma saatlerini, ziyaretçi kabul edip etmeyeceklerini site yönetimine bildirmeleri gerekmektedir.
80. Hangi maksatla olursa olsun gelen tüm ziyaretçilerin siteye giriş kurallarına uymaları konusunda ve site içerisindeki hal ve hareketlerinden site sakini sorumludur.

### POSTA VE KURYE HİZMETLERİ

81. Ana girişte bulunan görevli personelin site sakini adına gelen posta, kurye, kargo vs. gibi malzemeleri alma yetkisi kanunen yoktur. Bu konuda ısrarcı olunmaması gerekmektedir.
82. Site sakinine bizzat teslim edilmesi gereken bir evrak veya kargo olduğunda güvenlik tarafından site sakinine haber verilecek, site sakini güvenlik kulübesine gelerek ya da görevli personelin kaydı yapılarak içeri alınıp görev tamamlanacaktır.
83. Site sakinine, bizzat teslim edilmesi gerekmeyen evraklar için gelen görevliler kayıtları yapılarak evrakları posta kutularına bırakmaları için izin verilecektir.

### AİDAT, DEMİRBAŞ VE ISIPAYÖLÇER ÖDEMELERİ

84. Sitemizin bakım, onarım ve diğer hizmet giderlerinin düzenli yürütülebilmesi için aйдat ve Isıpayölçer borçlarınızı geciktirmeden ve zamanında ödeyiniz.
85. Site sakinlerimiz; aйдatlarını her ayın 1-15 si arası ilgili banka hesabına yatırmaları, bankaya gidemeyecek olanlarında; Site Yönetimine ödemeleri gerekmektedir.
86. Zamanında yatırılmayan aйдatlara kanunda belirlenen gecikme faizi uygulanacaktır.
87. 2 ay aйдatlarını geciktirenlere, uyarıya gerek kalmaksızın icra takibi için yasal işlem başlatılacak ve ısıtma ve kapıcı hizmeti verilmeyecektir.
88. Muhasebe işinin sağlıklı yapılması için; yapılan ödemelerde; Lütfen! Ad-Soyad, TCKN, Blok ve Daire numarası, belirtilmelidir.  
Örnek; A-40, B-42, C-43 vb. gibi.

### TAŞINMALAR

89. Site içine veya dışına taşınmadan önce mutlaka site yönetimine bilgi veriniz.
90. Site dışına taşınma durumunda öncelikle yönetimle ilişiginizi kesiniz. Yönetimin izni olmadan nizamiye görevlisi, nakliye aracının site içerisine girişine veya çıkışına müsaade etmeyecektir.
91. Taşınma esnasında ortak alanlara verilen zararlar taşınana aittir.
92. Siteden taşınan kiracılar için yönetince ev sahibinin bilgisinin olup olmadığının teyidi alınacaktır.
93. Siteye aйдat borcu olanlar taşınmadan önce borcunu ödedikten sonra, taşınması için izin verilecektir.
94. Taşınma işlemleri gündüz saatlerinde yapılacaktır (10:00-18:00 saatleri). Taşınma gününüzü daha önceden site yönetimine bildiriniz.
95. Taşınma sırasında, asansörler asla kullanılmayıp, balkon asansörü çağrılacaktır.
96. Taşınma sırasında eşyalar için asansör kullanılmaz ve uygunsuz kullanımı önlemek amacı ile blok asansörü devre dışı bırakılır.
97. Sitemize taşındığınız zaman 1774 sayılı kimlik bildirme kanunu gereği aynı gün içerisinde aile bildirim formu tanzim ederek yönetime teslim ediniz.
98. Taşınma esnasında yeşil alanlara ve diğer bölümlere zarar vermeyiniz, bu konuda nakliyecinize nezaret ediniz, koli vb. atıkları çevrede bırakmayınız.

### YANGIN TEDBİRLERİ

99. Dairenizde bulunan yangın ve gaz detektörleri yerinden çıkarılmamalıdır. Aksi takdirde detektörler algılama yapmaz ve gaz kaçağı kontrol paneline alarm göndermez. Bu durumda kolaylıkla müdahale edilebilecek ve söndürülebilecek bir yangın veya gaz kaçağı kontrol dışına çıkarak hızla yayılır.
100. Her katta bir adet yangın dolabı mevcuttur. Bir yangınla karşılaştığınızda önce koridorlarda bulunan yangın alarm butonuna basılmalı elektrik sigortaları ile gaz vanası kapatılmalıdır. Koridorda bulunan yangın hortumu ile yangına müdahale edilmelidir.
101. Yangın ihbarı duyulur duyulmaz görevli personelimizce ya da site sakinlerimizce itfaiyeye haber verilmelidir.
102. Koridorlarda bulunan yangın hortumu makaralı olup çekilerek açılmaktadır. Elektrik yangınlarında su ile müdahale edilmemeli bunun yerine Yangın Söndürme Cihazları kullanılmalıdır.
103. Dairelerde doğalgaz kullanılmadığı zamanlarda ve uzun süreli seyahatlerde daireye ait ana gaz giriş vanası kapatılmalıdır.
104. Daire içerisinde gaz kaçağı hissedildiğinde gaz vanası kapatılarak dairenin elektriği kesilmelidir. Daire pencereler açılarak havalandırılmalıdır.
105. Yangına müdahale eden görevliler haricindeki personelin binayı tahliye etmesi gerekmektedir. Tahliye için yangın merdivenleri kullanılmalıdır.

106. Yangın veya gaz kaçağında panik yapılmamalı ve durumdan diğer site sakinleri haberdar edilerek en kısa sürede ilgili birimlere haber verilmelidir.(Yönetim-güvenlik-itfaiye vs.)

### **ASANSÖR KULLANIM**

107. Asansöre girerken kabinin o katta olup olmadığına dikkat edilmesi gerekir.  
108. Asansöre 12 yaşından küçüklerin yalnız başına binmeleri, ebeveynlerinin sorumluluğundadır.  
109. Asansör içerisinde sigara içilmez.  
110. Asansöre girip çıkarken oyalayıcı hareketlerden kaçınılmalıdır.  
111. Asansör kapısını, içeriden ya da dışarıdan zorlayarak açmaya çalışılmamalı.  
112. Asansör içinde kat arasında kalan kişilerin kurtarılmasında asansör firması veya bakıcı firmanın yazılı talimatına aynen uyulması gerekir.  
113. Asansörde kat arasında kaldığında kapıyı açıp çıkmaya çalışılmamalı, asansör içindeki telefonda apartman görevlisine, güvenliğe ulaşmaya çalışılmalıdır.  
114. Kabin üzerinde bulunan üst kapaktan çıkmaya çalışılmamalıdır.  
115. Kabin içerisine konulan yüklerin dengeli bir biçimde konulması ve hareket halinde yüklerin kaymamasına dikkat edilmelidir.  
116. Anlaşmalı bakım yapan firma haricinde başka kişi yada kişilerin asansöre yetkisiz müdahale etmelerinin önüne geçilmelidir.  
117. Asansör arızalarının; apartman görevlilerine veya güvenliğe bildirilmesine dikkat edilmelidir.

### **SİTE İÇERİSİNDE YAPILACAK TOPLANTI-EĞLENCE-GÖSTERİ-PROPAGANDA VS.FAALİYETLER**

118. Site ortak alanları içerisinde içeriği ne olursa olsun site yönetiminin izni olmadan toplantı, yürüyüş, gösteri ve propaganda faaliyetlerinde bulunulamaz.  
119. Bağımsız bölümlerin içerisinde yapılacak bu tür faaliyetler kanunlara aykırı olmamak ve diğer site sakinlerini rahatsız etmemek şartıyla bağımsız bölüm sakinine aittir.  
120. Sitenin ortak alanlarına afiş, poster, duyuru, bayrak vs. asmak yasaktır. Ortak alanlara asılması gereken afiş, poster, duyuru, bayrak vs. site yönetimince asılacaktır.  
121. Bağımsız bölümlerin kendilerine ait olan balkon ve camlarına asılacak afiş, poster, duyuru, bayrak vs. nin sorumluluğu kanunlara aykırı olmamak ve diğer site sakinlerini rahatsız etmemek şartıyla bağımsız bölüm sakinine aittir.  
122. Seçim dönemlerinde parti veya aday tanıtımı yapmak için gelen kişi ya da kişilerin site içerisine girmesi yasaktır.  
123. Bağımsız bölüm sakininin daveti ile gelen bu tür kişiler normal ziyaretçi kurallarına göre kayıtları yapılarak ilgili bağımsız bölüm sakininin evinde toplanabilirler. Toplantının bitmesini müteakip site dışına çıkmaları bağımsız bölüm sakininin sorumluluğundadır. Bu tür gelen kişilerin diğer site sakinlerini rahatsız etmeleri ya da ortak alanlarda faaliyet göstermeleri yasaktır. Bu kişilerin sorumluluğu ve meydana gelecek rahatsızlıklar tamamen site sakinine aittir.  
124. Site sakinlerine veya posta kutularına tanıtım amaçlı olsa afiş ya da broşür dağıtmak için gelen kişiler site içerisine alınmayacaktır. Afiş ve broşürler güvenliğe teslim edilecek ve yönetimce alınan düzene göre dağıtımı yapılacak veya yapılmayacaktır.

### **B. HİZMET İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

#### **Yönetim**

125. Site ile ilgili talep ve öneriler mümkünse, şahsen, telefonla veya e-mail yoluyla site yönetimine yapılmalıdır.  
126. Sitede görevli olan personele müdahale edilmemeli bu konudaki talepler site yönetimine bildirilmelidir.  
127. Sitede görevli personellerden görevleri dışında özel hizmet talep edilmemeli ve görevleri konusunda personele yardımcı olunmalıdır.  
128. Emniyet açısından çeşitli sebeplerle uzun süre evinde olamayacak site sakinlerimizin gitmeden önce site yönetimine bilgi vermeleri ve ulaşılacakları adres ile telefon bilgilerini bırakmaları gerekmektedir.  
129. Site içerisinde kişisel olarak verilen maddi zararlardan ilgili şahıslar veya ebeveynleri sorumludur.  
130. Ortak kullanım alanlarındaki sorunlar site yönetimince giderilecek, bağımsız bölüm içerisindeki sorunlar daire sakinleri tarafından giderilecektir.

#### **Apartment Görevlilerinin Görevleri**

131. Her sabah; belirtilen zamanda günlük gazete ve ekmek servisi yapmak.  
132. Her işgünü çöpleri belirlenen zamanlarda toplar.  
133. Sorumlu olduğu blokları yaz aylarında haftada iki kez, kış aylarında haftada bir kez yönetimin vereceği temizlik planına göre temizler.  
134. Hastalık, ölüm gibi istisnai durumlarda yönetimin izniyle kat maliklerinin makul isteklerini yerine getirmek.  
135. Site yönetimi apartman görevlisinin çalışma saatlerini, başlama ve bitiş zamanlarını değiştirebilir.  
136. Alışveriş işleri diğer işlere göre önceliklidir. Çöp toplama işi akşam saatlerinde yapılacaktır.  
137. Apartman görevlileri binalarda bildirim dışı kimsenin oturup oturmadığına, çalışıp çalışmadığına, apartmanın ortak alanlarına eşya konulup konulmadığına yönetim adına bakmakla da görevlidir.  
138. Elektrik kesilmelerinde acilen asansörü kontrol eder asansörde kalan varsa ilgili birimi arar. Kazanları kontrol eder.

İşbu, "SEÇKİN ATASAYANLAR SİTESİ YAŞAM REHBERİ" (138) YÜZÖTÜZSEKİZ Madde, kural ve kararlardan ibaret olup, GENEL KURUL TOPLANTISINDA da kabul edilmiş olup, karar defterine kaydedilmiştir.